



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2016

№ 2443

г. Белореченск

**Об утверждении Порядка проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования Белореченский район,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Белореченский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).

2. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район И.Е. Акулинина.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Белореченский район

И. Имгрунт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 04-10-2016 № 2443

ПОРЯДОК
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых
актов муниципального образования Белореченский район,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Белореченский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и определяет порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Белореченский район (далее - муниципальные нормативные правовые акты), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

Администрация муниципального образования Белореченский район является органом местного самоуправления, ответственным за проведение процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

Органом администрации муниципального образования Белореченский район, осуществляющим проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Белореченский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является отдел экономического анализа администрации муниципального образования Белореченский район (далее - уполномоченный орган).

2. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - план).

4. Формирование плана осуществляется уполномоченным органом, в том числе на основании предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в уполномоченный орган от

органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертных организаций, а также иных лиц.

Уполномоченный орган для формирования плана направляет в адрес сектора информатизации общего отдела управления делами администрации муниципального образования Белореченский район (далее – сектор информатизации) уведомление о приеме предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. Сектор информатизации обеспечивает размещение настоящего уведомления на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления.

Органы местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, структурные подразделения администрации муниципального образования Белореченский район в срок до 1 числа месяца, предшествующего началу полугодия направляют в уполномоченный орган предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Муниципальный нормативный правовой акт включается в план при наличии сведений, указывающих на то, что его положения могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы.

5. Уполномоченный орган запрашивает мнение о необходимости проведения экспертизы предложенных муниципальных нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики в некоммерческих организациях, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - некоммерческие организации), в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы, и указывает сроки его представления.

6. Проект плана подлежит предварительному рассмотрению Консультативным советом по оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Белореченский район (далее - Консультативный совет), созданным на основании постановления администрации муниципального образования Белореченский район.

План утверждается на каждое полугодие руководителем уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня согласования проекта плана Консультативным советом, но не позднее 20-го числа месяца,

предшествующего началу полугодия.

В день утверждения план направляется уполномоченным органом в адрес сектора информатизации для размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня поступления.

Внесение изменений в план осуществляется в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе на основании рекомендаций Консультативного совета.

7. В плане для каждого муниципального нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы конкретного муниципального нормативного правового акта при необходимости (запроса дополнительных сведений, расчетов, обоснований) может быть продлен уполномоченным органом на срок, не превышающий одного месяца.

8. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации, исследования муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется заключение по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта (далее - заключение).

9. Публичные консультации проводятся в течение одного месяца со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего муниципального нормативного правового акта.

Уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока их начала и окончания подготавливается и направляется уполномоченным органом в адрес сектора информатизации.

Сектор информатизации обеспечивает размещения уведомления на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его поступления.

10. В ходе экспертизы исследования муниципального нормативного правового акта проводятся во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, структурными подразделениями администрации муниципального образования Белореченский район, в случае необходимости - с участием представителей некоммерческих организаций, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы.

В ходе исследования муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган запрашивает у органа местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, издавшего муниципальный нормативный правовой акт, и (или) структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район, являющегося инициатором издания муниципального нормативного

правового акта, материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, с установлением срока их предоставления.

Уполномоченный орган запрашивает у некоммерческих организаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы, и иных заинтересованных лиц информационно-аналитические материалы и мнения по предмету экспертизы, с установлением срока их представления.

При проведении исследования рассмотрению подлежат замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, определяется характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

В ходе исследования изучаются следующие вопросы:

1) наличие в муниципальном нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

а) аналогичная или идентичная информация (документы) выдается тем же органом местного самоуправления и (или) структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования Белореченский район;

б) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в несколько органов местного самоуправления и (или) структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) учреждений;

в) получающий информацию орган не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы) (необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов));

г) информация (документы) об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, представляется в случае если вся требуемая информация (документы) имеется в распоряжении государственных органов в связи с

государственной регистрацией и имеющаяся в распоряжении государственных органов информация (документы) имеет необходимую актуальность;

д) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в одно или различные подразделения одного и того же органа;

е) имеют место организационные препятствия для приема обязательных к представлению документов (удаленное нахождение места приема документов, неопределенность времени приема документов, иной фактор, ограничивающий прием документов);

ж) отсутствуют альтернативные способы подачи обязательной к представлению информации (документов) (запрещение отправки документов через представителей, с использованием электронных сетей связи и другое);

з) предъявляются завышенные, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Белореченский район, требования к форме представляемой информации (документам), представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

и) в процедуре подачи информации (документов) отсутствуют возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных, охраняемых законом, прав;

2) наличие в муниципальном нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации муниципального образования Белореченский район установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в муниципальном образовании Белореченский район при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

11. По результатам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом составляется заключение.

В заключении указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте, источниках его официального опубликования, об органе местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, издавшем муниципальный нормативный правовой акт, или о структурном подразделении администрации муниципального образования Белореченский район, являющемся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных мероприятиях, позиции участников экспертизы.

При выявлении положений, создающих необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, в заключении указываются рекомендации по их устранению.

В случае если органом местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, или структурным подразделением администрации муниципального образования Белореченский район на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, данный факт указывается в заключении.

Форма заключения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Белореченский район приведена в приложении к настоящему Порядку.

12. Заключение в день подписания руководителем уполномоченного органа направляется в адрес сектора информатизации.

Сектор информатизации обеспечивает размещение заключения на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дня со дня его поступления.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения направляет его лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы соответствующего муниципального нормативного правового акта, в орган местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, издавший муниципальный нормативный правовой акт, или в структурное подразделение администрации муниципального образования Белореченский район, являющееся

инициатором издания муниципального нормативного правового акта.

13. Орган местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, издавший муниципальный нормативный правовой акт, и структурное подразделение администрации муниципального образования Белореченский район, являющееся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, в течение 30 дней после получения заключения уведомляют уполномоченный орган о принятых мерах по результатам рассмотрения заключения.

Заместитель главы
муниципального образования
Белореченский район

И.Е. Акулинин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов муниципального
образования Белореченский район,
затрагивающих вопросы
осуществления
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ФОРМА
заключения о проведении экспертизы муниципального
нормативного правового акта

Бланк администрации
муниципального образования
Белореченский район

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта

(название муниципального нормативного правового акта)

Отдел экономического анализа администрации муниципального образования
Белореченский район как уполномоченный орган по проведению экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов администрации
муниципального образования Белореченский район рассмотрел
поступивший _____

(дата поступления муниципального нормативного правового акта)

муниципальный _____ нормативный _____ правовой
акт _____

(название муниципального нормативного правового акта)

(далее – нормативный правовой акт).

Экспертиза нормативного правового акта осуществляется в
соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, утвержденным _____

(далее – План).

В соответствии с Порядком и Планом экспертиза нормативного правового акта проводилась в срок с _____ по _____.

Уполномоченным органом проведены публичные консультации с _____ по _____.

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на официальном сайте уполномоченного органа.

В ходе исследования нормативного правового акта уполномоченный орган запрашивал у _____

(орган местного самоуправления, структурное подразделение)

органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

_____ представил следующие материалы: _____

(орган местного самоуправления, структурное подразделение)

материалы: _____

(перечень документов)

В случае непредставления необходимых для проведения экспертизы материалов отражается соответствующая информация.

Отражаются сведения о направлении запросов некоммерческим организациям, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы, и иным заинтересованным лицам: _____

(перечень организаций)

Отражаются сведения о результатах рассмотрения замечаний, предложений, рекомендаций, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций.

В ходе исследования уполномоченным органом установлено следующее:

1. Описывается наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации, в том числе:

1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

а) аналогичная или идентичная информация (документы) выдается тем же органом местного самоуправления;

б) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в несколько органов местного самоуправления и (или) учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;

в) получающий информацию орган не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы) (необоснованная частота подготовки и (или) предоставления информации (документов));

г) запрашиваемая информация (документы) находятся в распоряжении органов местного самоуправления, органов государственной власти и может быть получена в рамках межведомственного взаимодействия;

д) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в одно или различные подразделения одного и того же органа;

е) имеют место организационные препятствия для приема обязательных к представлению документов (неопределенность времени приема документов, иной фактор, ограничивающий прием документов);

ж) отсутствуют альтернативные способы подачи обязательной к представлению информации (документов) (запрещение отправки документов через представителей, с использованием электронных сетей связи и другое);

з) предъявляются завышенные, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования требования к форме представляемой информации (документам), представление которой связано с оказанием муниципальной услуги;

и) в процессе подачи информации (документов) отсутствуют возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательной для предоставления информации (документов);

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных, охраняемых законом прав;

2) наличие в муниципальном нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнении иных, установленных законодательством Российской Федерации законодательством Краснодарского края муниципальными нормативными правовыми актами, обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в муниципальном образовании при отсутствии

адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

2. Указываются сведения о нормативном правовом акте, источниках его официального опубликования, об органе местного самоуправления (структурном подразделении органа местного самоуправления) осуществляющем функции по выработке муниципальной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, выявленных положениях нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных мероприятиях, позиции участников экспертизы.

3. Отражаются сведения об отсутствии или наличии положений, создающих необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, с рекомендациями по их устранению.

Указание на приложения (при наличии).

Наименование должности руководителя
уполномоченного органа

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Заместитель главы
муниципального образования
Белореченский район

 И.Е. Акулинин